



**PETUNJUK PELAKSANAAN BIMBINGAN**

**PEMANTAPAN KEMAMPUAN PROFESIONAL (PKP)  
PROGRAM STUDI S1-PGSD**

**UNTUK  
SUPERVISOR 2**



**UNIVERSITAS TERBUKA  
UNIT PROGRAM BELAJAR JARAK JAUH (UPBJJ) SURABAYA  
2015**

## PENGANTAR

Mata kuliah Pemantapan Kemampuan Mengajar (PKM ) dan Pemantapan Kemampuan Profesional (PKP) di dalam kurikulum program studi S1-PGSD dan S1-PGPAUD merupakan kompetensi inti (*core competencies*). Kedua matakuliah tersebut hakikatnya dimaksudkan untuk memberikan latihan kepada setiap mahasiswa guna meningkatkan kemampuan profesionalnya sebagai guru dalam mengelola pembelajaran.

Fokus mata kuliah PKM adalah peningkatan penguasaan mahasiswa terhadap keterampilan dasar mengajar, dan fokus mata kuliah PKP adalah peningkatan keterampilan mahasiswa dalam melakukan perbaikan dan pemecahan masalah pembelajaran secara sistematis dan ilmiah berdasarkan prosedur dan kaidah Penelitian Tindakan Kelas (PTK).

Untuk lebih meningkatkan kualitas penyelenggaraan PKM dan PKP, mulai masa registrasi 2011.1 terdapat beberapa perubahan di dalam sistem penyelenggaraan PKM dan PKP. Perubahan tersebut dituangkan di dalam Surat Pembantu Rektor I Universitas Terbuka **Nomor: 2165/H31.1.1/AK/2011, tanggal 2 Februari 2011 tentang Petunjuk Teknis (Juknis) Penyelenggaraan PKM/PKP Pendas**. Aspek penting dalam perubahan sistem penyelenggaraan PKM dan PKP tersebut adalah perubahan dan perluasan peran dan fungsi “Teman Sejawat” menjadi “Supervisor 2”.

Buku petunjuk pelaksanaan (juklak) ini dimaksudkan untuk memberikan pedoman dan rambu-rambu bagi Supervisor 2 dalam melaksanakan bimbingan dan penilaian kepada para mahasiswa peserta mata kuliah PKM dan PKP program studi S1-PGSD dan S1-PGPAUD.

Surabaya, September 2015

Koordinator BBLBA,

Dr. Mohammad Imam Farisi, M.Pd.

NIP 19610615 198603 2 001

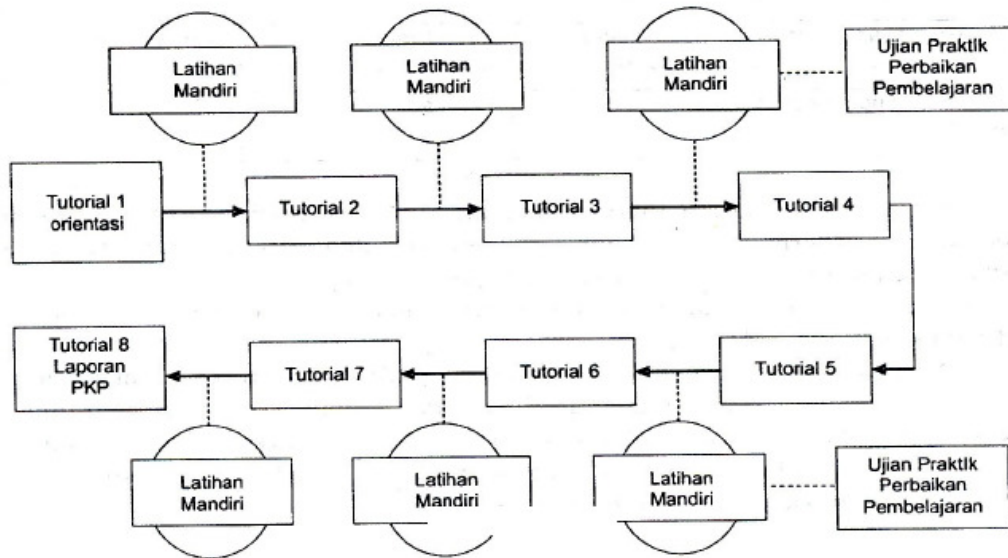
## DAFTAR ISI

PENGANTAR .....	1
<b>PETUNJUK PELAKSANAAN BIMBINGAN PEMANTAPAN KEMAMPUAN PROFESIONAL (PKP) PROGRAM STUDI S1-PGSD</b>	
1. Siklus Pembimbingan PKP S1-PGSD .....	3
2. Persyaratan Supervisor 2 PKP S1-PGSD .....	3
3. Tugas Supervisor 2 PKP S1-PGSD.....	4
4. Laporan Hasil Pembimbingan .....	5
PENUTUP .....	5
LAMPIRAN:	
1. Jurnal Pembimbingan Supervisor 2 PKP .....	6
2. Rekapitulasi Nilai Praktik Perbaikan Pembelajaran .....	7
3. Alat Penilaian Kemampuan Merencanakan Perbaikan Pembelajaran .....	8
4. Alat Penilaian Kemampuan Melaksanakan Perbaikan Pembelajaran .....	10

# PETUNJUK PELAKSANAAN BIMBINGAN PEMANTAPAN KEMAMPUAN PROFESIONAL (PKP) PROGRAM STUDI S1-PGSD

## 1. Siklus Pembimbingan PKP S1-PGSD

Pelaksanaan bimbingan PKP untuk prodi S1-PGSD dilaksanakan oleh Supervisor 1 dan Supervisor 2 sesuai dengan siklus berikut:



Gambar 2  
Bagan Pelaksanaan PKP S1 PGSD

Pada siklus pola bimbingan PKP S1-PGSD di atas, Supervisor 1 membimbing mahasiswa dalam 8 (delapan) kali pertemuan tutorial tatap muka di kelas. Supervisor 2 membimbing mahasiswa di tempat mahasiswa mengajar di luar jam pertemuan tutorial tatap muka di antara pertemuan-pertemuan tutorial tatap muka (pertemuan 1—8).

## 2. Persyaratan Supervisor 2 PKP S1-PGSD

Supervisor 1 direkrut oleh UPBJJ-UT Surabaya, dan Supervisor direkrut oleh Pengurus Pokjar di bawah tanggung jawab dan koordinasi UPBJJ-UT Surabaya.

Persyaratan supervisor 2 pada PKP S1-PGSD sebagai berikut:

1. Kepala sekolah atau
2. Guru senior (min. berpengalaman 10 tahun) dan telah memperoleh sertifikat pendidik
3. Diutamakan berlatar belakang S1 Kependidikan
4. Pernah mengikuti pelatihan/menempuh mata kuliah Penelitian Tindakan Kelas (PTK)/Metode Penelitian
5. Mampu menilai menggunakan APKG-1 & APKG-2 secara objektif
6. Mengisi Kesiapan Supervisor 2 sebagai Pembimbing PKP

## 3. Tugas Supervisor 2 PKP S1-PGSD

Jumlah mahasiswa bimbingan untuk setiap Supervisor 2 adalah **2—5 orang** mahasiswa bimbingan. Tugas utama supervisor 2 dalam PKP S1-PGSD adalah membimbing, mengamati dan memberi masukan terhadap mahasiswa dalam pertemuan di lapangan (tempat mahasiswa mengajar):

1. melakukan refleksi (mencari dan mengidentifikasi masalah pembelajaran yang dihadapi di kelas/sekolah)
2. menyusun RP-Perbaikan Siklus I, II/III untuk **mata pelajaran 1** (eksak/ non-eksak)
3. melaksanakan **RPP mata pelajaran 1** siklus I, II/III di kelas/sekolah masing-masing
4. membuat refleksi pelaksanaan Perbaikan Pembelajaran Siklus I, II/III
5. menyusun RP-Perbaikan Siklus I, II/III untuk **mata pelajaran 2** (eksak/ non-eksak)
6. melaksanakan **RPP mata pelajaran 2** siklus I, II/III di kelas/sekolah masing-masing
7. membuat refleksi pelaksanaan Perbaikan Pembelajaran Siklus I, II/III

Seluruh bimbingan dan pengamatan praktik PKP mahasiswa oleh Supervisor 2 **dilaksanakan di sekolah/kelas tempat mahasiswa mengajar.**

Sesuai dengan siklus pola pembimbingan PKP S1-PGSD di atas, secara rinci tugas Supervisor 2 sebagai berikut:

Waktu	Tugas
Antara pembimbingan ke-1 dan ke-2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membimbing, dan memberi masukan terhadap mahasiswa dalam pertemuan di lapangan (tempat mahasiswa mengajar) melakukan latihan membuat refleksi ((mencari dan mengidentifikasi masalah pembelajaran yang dihadapi di kelas/sekolah), dan alternatif pemecahannya</li> <li>2. Menulis pelaksanaan bimbingan ke dalam <b>Jurnal Pembimbingan Supervisor 2 PKP (lampiran 1)</b></li> </ol>
Antara pembimbingan ke-2 dan ke-3; dan ke-3 dan ke-4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membimbing, dan memberi masukan terhadap mahasiswa dalam pertemuan di lapangan (tempat mahasiswa mengajar):               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun dan merevisi RP-Perbaikan untuk Siklus 1 s.d. 2/3 <b>mata pelajaran ke-1</b> (eksakta / noneksakta). RP-Perbaikan untuk 1 siklus disusun untuk 2—5 kali pertemuan tatap muka.</li> <li>2. Melaksanakan praktik perbaikan pembelajaran sesuai RP-Perbaikan yang telah disusun dan direvisi</li> </ol> </li> <li>2. Menulis pelaksanaan bimbingan ke dalam <b>Jurnal Pembimbingan Supervisor 2 PKP (lampiran 1)</b></li> </ol>
Antara pembimbingan ke-3 dan ke-4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengamati dan menilai pelaksanaan <b>RP-Perbaikan Final mata pelajaran ke-1</b> (eksakta / noneksakta) hasil revisi selama siklus 1 s.d. 2/3. Penilaian menggunakan APKG-1 dan APKG-2 <b>(lampiran 3)</b></li> <li>2. Merekapitulasi hasil APKG-1 dan APKG-2 dari Supervisor 2 atau Penguji 2</li> <li>3. Memasukkan hasil rekapitulasi penilaian pelaksanaan RP-Perbaikan Siklus I ke dalam <b>Format Rekapitulasi Nilai Praktik Perbaikan Pembelajaran Program S1-PGSD (lampiran 2)</b></li> <li>4. Menyerahkan seluruh Lembar APKG-1 dan APKG-2 untuk ujian PKP kepada Pengurus Pokjar untuk didokumentasikan.</li> </ol>
Antara pembimbingan ke-4 dan ke-5; dan ke-5 dan ke-6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membimbing, dan memberi masukan terhadap mahasiswa dalam pertemuan di lapangan (tempat mahasiswa mengajar):               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun dan merevisi RP-Perbaikan Siklus 1 s.d. 2/3 untuk mata pelajaran ke-2 (eksakta / noneksakta). RP-Perbaikan untuk 1 siklus disusun untuk 2—5 kali pertemuan tatap muka.</li> <li>2. Melaksanakan praktik perbaikan pembelajaran sesuai RP-Perbaikan yang telah disusun dan direvisi</li> </ol> </li> <li>2. Menulis pelaksanaan bimbingan ke dalam <b>Jurnal Pembimbingan Supervisor 2 PKP (lampiran 1)</b></li> </ol>
Antara pembimbingan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengamati dan menilai pelaksanaan <b>RP-Perbaikan Final mata pelajaran ke-2</b> (eksakta / noneksakta) hasil revisi selama siklus 1 s.d. 2/3. Penilaian</li> </ol>

Waktu	Tugas
ke-5 dan ke-6	<p>menggunakan APKG-1 dan APKG-2 (<b>lampiran 3</b>)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Merekapitulasi hasil APKG-1 dan APKG-2 dari Supervisor 2 atau Penguji 2</li> <li>3. Memasukkan hasil rekapitulasi penilaian pelaksanaan RP-Perbaikan Siklus 2 ke dalam <b>Format Rekapitulasi Nilai Praktik Perbaikan Pembelajaran Program S1-PGSD (lampiran 2)</b></li> <li>4. Menyerahkan seluruh Lembar APKG-1 dan APKG-2 untuk ujian PKP kepada Pengurus Pokjar untuk didokumentasikan.</li> </ol>

#### 4. Laporan Pembimbingan

Setelah seluruh pelaksanaan bimbingan selesai, Supervisor 2 menyerahkan kepada Supervisor 1 PKP S1-PGSD format dan berkas berikut:

1. Format Rekapitulasi Nilai Praktik Perbaikan Pembelajaran Program S1-PGSD
2. 2 (dua) contoh RPP-Perbaikan masing-masing untuk 1 mata pelajaran eksakta/noneksakta yang telah disusun, direvisi, dan dipraktikkan selama Siklus 1.
3. 2 (dua) contoh RPP-Perbaikan masing-masing untuk 1 mata pelajaran eksakta/noneksakta yang telah disusun, direvisi, dan dipraktikkan selama Siklus 2.
4. 2 (dua) contoh RPP-Perbaikan masing-masing untuk 1 mata pelajaran eksakta/noneksakta yang telah disusun, direvisi, dipraktikkan, dan dinilai oleh Supervisor 2 untuk ujian perbaikan pembelajaran Siklus 1.
5. 2 (dua) contoh RPP-Perbaikan masing-masing untuk 1 mata pelajaran eksakta/noneksakta yang telah disusun, direvisi, dipraktikkan, dan dinilai oleh Supervisor 2 untuk ujian perbaikan pembelajaran Siklus 2.
6. Jurnal Laporan Pembimbingan Latihan dan Praktik PKP

#### PENUTUP

Kami berharap, buku Petunjuk Pelaksanaan Pembimbingan PKP dan PKM S1-PGSD dan S1-PGSD ini dapat dimanfaatkan sebaik-baiknya oleh Supervisor 1 dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya membimbing mahasiswa.

Jika dalam pelaksanaannya terdapat kendala dan/atau kesulitan, para Supervisor 2 dapat berkonsultasi dengan Penanggung Jawab Wilayah Bidang Akademik di Kabupaten/Kota masing-masing.

**JURNAL PEMBIMBINGAN SUPERVISOR 2 PKM/PKP  
S1-PGSD / S1-PGPAUD**

---

**Nama Mahasiswa** : .....

**Mengajar di Kelas/TK/KB<sup>\*)</sup>** : .....

**Mata Pelajaran/Tema<sup>\*)</sup>** : .....

**Judul Perbaikan Pembelajaran/Kegiatan<sup>\*)</sup>** : .....

.....

.....

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Hasil/Komentar	Paraf	
				Mahasiswa	Supervisor 2

<sup>\*)</sup> Coret yang tidak perlu

**Mengetahui:**

**Ka UPBJJ-UT**

**Koordinator BBLBA**

.....201...

**Supervisor 2,**

**Teguh Prakoso, S.Pd., M. Hum.**  
NIP 19740312 2000031001

**Dr. Moh. Imam Farisi, M.Pd.**  
NIP 196508201989021001

.....

## REKAPITULASI NILAI PRAKTIK PERBAIKAN PEMBELAJARAN PROGRAM S-1 PGSD

Kode/Nama MK : PDGK4501 / PKP

UPBJJ-UT : Surabaya

Kab/Kota : ..... Klas.....

Masa Ujian :

Nama Tutor : .....

No	NIM	Nama	Nilai Ujian Praktik Perbaikan Pembelajaran						NUP
			Mata Pelajaran 1			Mata Pelajaran 1			
			APKG1 (R1)	APKG 2 (K1)	Nilai Ujian 1 (NU1)	APKG1 (R2)	APKG 2 (K2)	Nilai Ujian 2 (NU2)	
1			4,4	4,6	90,67	4,6	4,6	92,00	91,33
2			4,2	4,3	85,33	4,2	4,3	85,33	85,33
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

$$NU_{1,2} = \frac{R_{1,2} + K_{1,2}}{3} : 5 \times 100$$

$$NUP = \frac{NU_1 + NU_2}{2}$$

Mengetahui :  
Kepala UPBJJ-UT Surabaya

....., 200  
Supervisor 1

Teguh Prakoso, S.Pd., M. Hum.  
NIP 19740312 2000031001

\_\_\_\_\_  
NIP.



**ALAT PENILAIAN KEMAMPUAN GURU – PKP 1**  
**(APKG-PKP 1)**  
**KEMAMPUAN MERENCANAKAN PERBAIKAN PEMBELAJARAN**

NAMA/GURU/MAHASISWA	:	.....
N I M	:	.....
TEMPAT MENGAJAR	:	.....
KELAS	:	.....
MATA PELAJARAN	:	.....
WAKTU	:	.....
TANGGAL	:	.....

**PETUNJUK**

Baca dengan cermat rencana pembelajaran yang akan digunakan oleh guru/mahasiswa ketika mengajar. Kemudian, nilailah semua aspek yang terdapat dalam rencana tersebut dengan menggunakan butir penilaian di bawah ini!

	1	2	3	4	5
<b>1 Menentukan bahan pembelajaran dan merumuskan tujuan:</b>					
1.1 Menggunakan bahan pembelajaran yang sesuai dengan kurikulum (GBPP)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.2 Merumuskan Tujuan Khusus <sup>a</sup>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rata-rata butir 1 = A					<input type="text"/>
<b>2 Mengembangkan dan mengorganisasikan materi, media (alat bantu pembelajaran), dan sumber belajar</b>					
2.1 Mengembangkan dan mengorganisasikan materi pembelajaran	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.2 Menentukan dan mengembangkan alat bantu pembelajaran	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.3 Memilih sumber belajar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rata-rata butir 1 = B					<input type="text"/>
<b>3 Merencanakan skenario kegiatan pembelajaran</b>					
3.1 Menentukan jenis kegiatan pembelajaran	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.2 Menyusun langkah-langkah pembelajaran	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.3 Menentukan alokasi waktu pembelajaran	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<sup>a</sup> Tujuan Khusus atau Tujuan Instruksional Khusus (TIKI, atau Tujuan Pembelajaran Khusus (TPK) atau Indikator yang merupakan penjabaran dari tujuan yang tercantum dalam GBPP

	1	2	3	4	5
3.4. Menentukan cara-cara memotivasi siswa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.5. Menyiapkan pertanyaan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rata-rata butir 1 = C					<input type="text"/>
<b>4 Merancang pengelolaan kelas</b>					
4.1 Menentukan penataan ruang dan fasilitas belajar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.2. Menentukan cara-cara pengorganisasian siswa agar dapat berpartisipasi dalam pembelajaran	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rata-rata butir 1 = D					<input type="text"/>
<b>5 Merencanakan prosedur, jenis, dan menyiapkan alat penilaian</b>					
5.1. Menentukan prosedur dan jenis penilaian	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.2. Membuat alat-alat penilaian dan kunci jawaban	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rata-rata butir 1 = E					<input type="text"/>
<b>6 Tampilan dokumen rencana pembelajaran</b>					
6.1 Kebersihan dan kerapian	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.2. Penggunaan bahasa tulis	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rata-rata butir 1 = F					<input type="text"/>

Nilai APKG-1 = R

$$R = \frac{A + B + C + D + E + F}{6} = \dots\dots\dots$$

....., 200

Pembimbing/Penguji I

Pembimbing/Penguji II

.....  
NIP.

.....  
NIP.

**ALAT PENILAIAN KEMAMPUAN GURU- PKP 2**  
**(APKG-PKP 2)**  
**PENILAIAN KEMAMPUAN MELAKSANAKAN PERBAIKAN PEMBELAJARAN**

NAMA/GURU/MAHASISWA	:	.....
N I M	:	.....
TEMPAT MENGAJAR	:	.....
KELAS	:	.....
MATA PELAJARAN	:	.....
WAKTU	:	.....
TANGGAL	:	.....

**PETUNJUK**

1. Amatilah dengan cermat pembelajaran yang sedang berlangsung.
2. Pusatkanlah perhatian Anda pada kemampuan guru/mahasiswa dalam mengelola pembelajaran serta dampaknya pada diri siswa.
3. Nilailah kemampuan guru/mahasiswa tersebut dengan menggunakan butir-butir penilaian berikut.
4. Khusus untuk butir 5, yaitu mendemonstrasikan kemampuan khusus dalam pembelajaran, pilihlah salah satu butir penilaian yang sesuai dengan mata pelajaran yang sedang diajarkan.
5. Nilai semua aspek kemampuan guru.

	1	2	3	4	5
<b>1 Mengelola ruang dan fasilitas pembelajaran</b>					
1.1. Menata fasilitas dan sumber belajar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.2. Melaksanakan tugas rutin kelas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Rata-rata butir 1 = P				<input type="text"/>
<b>2 Melaksanakan kegiatan pembelajaran</b>					
2.1. Memulai pembelajaran	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.2. Melaksanakan pembelajaran yang sesuai dengan tujuan, siswa, situasi, dan lingkungan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.3. Menggunakan alat bantu (media) pembelajaran yang sesuai dengan tujuan, siswa, situasi, dan lingkungan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.4. Melaksanakan pembelajaran dalam urutan yang logis	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.5. Melaksanakan pembelajaran secara individual, kelompok, atau klasikal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.6. Mengelola waktu pembelajaran secara efisien	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Rata-rata butir 2 = Q				<input type="text"/>

	1	2	3	4	5
<b>3. Mengelola interaksi kelas</b>					
3.1. memberi petunjuk dan penjelasan berkaitan dengan isi pembelajaran	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.2. Menangani pertanyaan dan respons siswa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.3. Menggunakan ekspresi lisan, tulisan, isyarat, dan gerakan badan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.4. Memicu dan memelihara keterlibatan siswa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.5. Memantapkan penguasaan materi pembelajaran	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Rata-rata butir 3 = R				<input type="text"/>
<b>4. Bersikap terbuka dan luwes serta membantu mengembangkan sikap positif siswa terhadap belajar</b>					
4.1. Menunjukkan sikap ramah, luwes, terbuka, penuh pengertian, dan sabar kepada siswa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.2. Menunjukkan kegairahan dalam mengajar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.3. Mengembangkan hubunganantar-pribadi yang sehat dan serasi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.4. Membantu siswa menyadari kelebihan dan kekurangannya	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.5. Membantu siswa menumbuhkan kepercayaan diri	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Rata-rata butir 4 = S				<input type="text"/>
<b>5. Mendemonstrasikan kemampuan khusus dalam pembelajaran matapelajaran tertentu</b>					
<b>a Bahasa Indonesia</b>					
5.1. Mendemonstrasikan penguasaan materi bahasa Indonesia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.2. Mengembangkan kemampuan siswa untuk berkomunikasi dan bernalar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.3. Memberikan latihan keterampilan berbahasa	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.4. Peka terhadap kesalahan penggunaan istilah teknis	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.5. Memupuk kegemaran membaca	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Rata-rata butir 5.a = T				<input type="text"/>
<b>b. Matematika</b>					
5.1. Menanamkan konsep matematika melalui metode bervariasi yang sesuai dengan karakteristik materi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.2. Menguasai simbol-simbol matematika	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

	1	2	3	4	5
5.3. Memberikan latihan matematika					
5.4. Menguasai materi matematika					
Rata-rata butir 5.b = T					
<b>c. IPA</b>					
5.1. Membuktikan konsep IPA melalui pengalaman langsung terhadap objek yang dipelajari					
5.2. Meningkatkan keterlibatan siswa melalui pengalaman belajar dengan berbagai kegiatan					
5.3. Menggunakan istilah yang tepat pada setiap langkah pembelajaran					
5.4. Terampil dalam melakukan percobaan IPA serta tepat dalam memilih peraga IPS					
5.5. Menerapkan konsep IPA dalam kehidupan sehari-hari					
5.6. Menampilkan penguasaan IPA					
Rata-rata butir 5.b = T					
<b>d. IPS</b>					
5.1. Mengembangkan pemahaman konsep IPS terpadu					
5.2. Mengembangkan pemahaman konsep waktu					
5.3. Mengembangkan pemahaman konsep ruang					
5.4. Mengembangkan pemahaman kelangkaan ( <i>scarcity</i> )					
Rata-rata butir 5.d = T					
<b>e PPKn/PKn</b>					
5.1. Kemahiran menggunakan metode dan alat bantu dalam pembelajaran PPKn					
5.2. Meningkatkan keterlibatan siswa dalam proses pembelajaran Pendidikan Kewarganegaraan					
5.3. Ketepatan penggunaan istilah-istilah khusus dan konsep dalam Pendidikan Kewarganegaraan					
5.4. Penguasaan materi Pendidikan Kewarganegaraan					
5.5. Menerapkan konsep Pendidikan Kewarganegaraan dalam kehidupan sehari-hari					
Rata-rata butir 5.e = T					
<b>6. Melaksanakan penilaian proses dan hasil belajar</b>					
6.1. Melaksanakan penilaian selama proses					

pembelajaran

6.2. Melaksanakan penilaian pada akhir pembelajaran

1	2	3	4	5
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rata-rata butir 6 = U

**7. Kesan umum pelaksanaan pembelajaran**

7.1. Keefektivan proses pembelajaran

7.2. Penggunaan bahasa Indonesia lisan

7.3. Peka terhadap kesalahan berbahasa siswa

7.4. Penampilan guru dalam pembelajaran

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rata-rata butir 7 = V

Nilai APKG-2 = K

$$K = \frac{A+B+C+D+E+F+G}{7} = \dots\dots\dots$$

....., 200

Pembimbing/Penguji I

Pembimbing/Penguji II

.....  
NIP.

.....  
NIP.

### Kesediaan Supervisor 2 sebagai Pembimbing PKP

Kepada

Kepala UPBJJ .....

Di .....

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : .....

NIP : .....

Tempat Mengajar : .....

Alamat Sekolah : .....

Telepon : .....

Menyatakan bersedia sebagai Supervisor 2 untuk membimbing dalam pelaksanaan PKP atas:

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Tempat Mengajar : .....

Alamat Sekolah: .....

Telepon : .....

Demikian agar surat pernyataan ini dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,	....., ..... 20....
Kepala Sekolah	Supervisor 2,
.....	.....
NIP. ....	NIP. ....
No. Tlp/HP.....	No. Tlp/HP.....

**DAFTAR SUPERVISOR 2 PEMBIMBING PRAKTIK PKP-PGSD**

Masa Registrasi	: .....	Kabupaten/Kota	: .....
Prodi	: .....	UPBJJ-UT	: .....

No	NAMA MAHASISWA	NIM	Tempat Praktik/Bimbingan	Kelas	Mapel	Supervisor 2 <sup>*)</sup>
1			SDN. Jungcangcang I	2	PKn	
2			SDN. Bugih III	4	IPS	
3.			SDN. Kowel III	5	IPA	
4.			SDN. Barurambat Kota II	4	Matk	
5.			SDN Jungcangcang II	6	Bind	
6.						
7.			dst	dst	dst	
8.						
9.						
10						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
dst						

\*) Supervisor 2 membimbing 2—5 mahasiswa.

Mengetahui, Supervisor 1:	....., ..... 20 .... Ketua Kelompok :
..... NIP..... No. Tlp/HP.....	..... NIM..... No. Tlp/HP.....