

**PERSYARATAN MAHASISWA BARU S1 PGSD DAN S1 PG PAUD
MASUKKAN SMA, DIPLOMA DAN SARJANA**

No.	Uraian	Pendidikan Akhir	Keterangan
1	Formulir Data Pribadi Mahasiswa (F-1E)	SMA, DIPLOMA DAN SARJANA	
2	Fotokopi SK Pengangkatan sebagai guru/ Surat Keterangan Mengajar di SD/MI/PAUD	SMA, DIPLOMA DAN SARJANA	
3	Fotokopi ijazah SLTA/D1/D2/D3/D4/S1/Sertifikat Diklat Mandiri UT *) dan transkrip nilai untuk masuk diploma dan sarjana	SMA, DIPLOMA DAN SARJANA	
4	Lembar Penilaian Kinerja Profesional Guru (Mahasiswa AKPMM)	SMA & DIPLOMA	
5	Surat Pernyataan Kebenaran Data dan Keabsahan Dokumen	SMA, DIPLOMA DAN SARJANA	
6	Form Penempuhan Matakuliah	SMA, DIPLOMA DAN SARJANA	
7	Formulir Pas Foto dan Tanda Tangan Mahasiswa	SMA, DIPLOMA DAN SARJANA	
8	Surat Kuasa Penempuhan Matakuliah	SMA, DIPLOMA DAN SARJANA	
9	Nomor Induk Kependudukan (NIK) /KTP/KK	SMA, DIPLOMA DAN SARJANA	
10	Ceklist Penerimaan Berkas Reg 1		Diisi dan disiapkan oleh petugas UPBJJ
11	Pasfoto 3 x 4 sebanyak 2 lembar	SMA, DIPLOMA DAN SARJANA	

**MOHON UNTUK PERSYARATAN DISUSUN SESUAI DENGAN URUTAN DIATAS
DAN BERKAS HANYA CUKUP 1 (SATU) RANGKAP**



UNIVERSITAS TERBUKA
FORMULIR DATA PRIBADI (DP) MAHASISWA
UNIVERSITAS TERBUKA

AM01-RK10-RII.4

23 Mei 2018

F-1E

NOMOR ID : _____ Diisi oleh staf upbjj

K-01	NAMA	<input type="text"/>																								
K-02	TEMPAT LAHIR	<input type="text"/>																								
K-03	TANGGAL LAHIR	<input type="text"/>		/	<input type="text"/>		/	<input type="text"/>																		
K-04	AGAMA	<input type="checkbox"/> Islam <input type="checkbox"/> Katholik <input type="checkbox"/> Protestan <input type="checkbox"/> Hindu <input type="checkbox"/> Buddha <input type="checkbox"/> Konghucu <input type="checkbox"/> Ajaran Kepercayaan																								
K-05	NIK (Nomor Induk Kependudukan)	<input type="text"/>																								
K-06	KEWARGANEGARAAN	<input type="checkbox"/> INDONESIA <input type="checkbox"/> ASING																								
K-07 -08	JENIS KELAMIN	<input type="checkbox"/> LAKI - LAKI <input type="checkbox"/> PEREMPUAN STATUS PERKAWINAN <input type="checkbox"/> KAWIN <input type="checkbox"/> BELUM KAWIN																								
K-09	ALAMAT PENGIRIMAN/RUMAH	<input type="text"/>																								
K-10 -11	KODE KABUPATEN/KOTA	<input type="text"/>				KODE POS	<input type="text"/>				<i>Lihat lampiran katalog UT</i>															
K-12	NOMOR TELEPON/HP	<input type="text"/>																								
K-13	ALAMAT EMAIL	<input type="text"/>																								
K-14	NAMA IBU KANDUNG	<input type="text"/>																								
K-15	KODE PROGRAM STUDI	<input type="text"/> <i>Lihat lampiran katalog UT</i>																								
K-16	STATUS PEKERJAAN	<input type="checkbox"/> TNI <input type="checkbox"/> POLRI <input type="checkbox"/> PNS <input type="checkbox"/> SWASTA <input type="checkbox"/> WIRASWASTA <input type="checkbox"/> BELUM BEKERJA																								
K-17	PENDIDIKAN TERAKHIR	<input type="checkbox"/> SLTA <input type="checkbox"/> D-1 <input type="checkbox"/> D-2 <input type="checkbox"/> D-3 <input type="checkbox"/> D-4 <input type="checkbox"/> S-1 <input type="checkbox"/> S-2 <input type="checkbox"/> S-3																								
K-18	NAMA PERGURUAN TINGGI (PT) ASAL)*	<input type="text"/>																								
K-19	(NOMOR INDUK PT ASAL) *	<input type="text"/>																								
K-20	KODE JURUSAN ASAL)*	<input type="text"/> <i>Lihat lampiran katalog UT</i>																								
K-21	NOMOR IJAZAH	<input type="text"/> tahun <input type="text"/>																								
K-22	TUJUAN MASUK UT	<input type="checkbox"/> Memperoleh gelar <input type="checkbox"/> Memotivasi Keluarga <input type="checkbox"/> Menambah ilmu <input type="checkbox"/> Promosi jabatan <input type="checkbox"/> Mengisi waktu luang																								
K-23	RENCANA LAMA STUDI	<input type="checkbox"/> < 8 semester <input type="checkbox"/> 8 semester <input type="checkbox"/> 10 semester <input type="checkbox"/> >10 semester																								
K-24	(SUMBER INFORMASI TENTANG UT DARI)	<input type="checkbox"/> 1 TEMAN <input type="checkbox"/> 3 WEBSITE UT <input type="checkbox"/> 5 MEDIA MASA NON CETAK <input type="checkbox"/> 7 SPANDUK <input type="checkbox"/> 2 KELUARGA/KERABAT <input type="checkbox"/> 4 MEDIA MASA CETAK <input type="checkbox"/> 6 LEAFLET <input type="checkbox"/> 8 LAINNYA																								

Di isi jika anda berprofesi sebagai guru

K-25	SEBAGAI GURU	<input type="checkbox"/> ya <input type="checkbox"/> tidak																							
K-26	MENGAJAR PADA)**	<input type="checkbox"/> TK <input type="checkbox"/> SD <input type="checkbox"/> SLTP <input type="checkbox"/> SLTA <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> Non Formal																							
K-27	LAMA MENGAJAR)**	<input type="text"/> tahun																							
K-28	MENGAJAR BIDANG STUDI)**	<input type="text"/>																							
K-29	TEMPAT MENGAJAR)**	<input type="text"/>																							
K-30	STATUS GURU)**	<input type="checkbox"/> PNS <input type="checkbox"/> YAYASAN <input type="checkbox"/> HONORER DAERAH																							
K-31	NUPTK)**	<input type="text"/>																							

Di isi jika anda calon mahasiswa PGSD/PGPAUD

K-32	ALAMAT POKJAR)**	<input type="text"/>																								
K-33 -34	KODE KAB/KOTA POKJAR)**	<input type="text"/>				KODE POS POKJAR	<input type="text"/>																			
K-35	PENDIDIKAN TERAKHIR)**	<input type="checkbox"/> SMA/SLTA <input type="checkbox"/> D2 NON PGSD)** <input type="checkbox"/> D3 DIK <input type="checkbox"/> D1 DIK <input type="checkbox"/> D2 PGTK/PAUD <input type="checkbox"/> D3 NON DIK <input type="checkbox"/> D1 NON DIK <input type="checkbox"/> D2 DIK NON PGSD <input type="checkbox"/> D4 <input type="checkbox"/> D2 PGSD <input type="checkbox"/> D2 NON DIK <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> DIKLAT Mandiri UT																								

diisi oleh petugas UPBJJ - UT

K-36	NIM	<input type="text"/>												<input type="checkbox"/> KELENGKAPAN BERKAS SUDAH SESUAI																																	
K-37	MASA REGISTRASI I	<input type="text"/>																																													
K-38	KODE KELOMPOK TTM	<input type="text"/>																																													
K-39	KODE BEASISWA	<input type="text"/>																																													
K-40	JENIS LAYANAN	<input type="checkbox"/> SIPAS <input type="checkbox"/> NON SIPAS <input type="checkbox"/> SIPAS PLUS <input type="checkbox"/> PENUH <input type="checkbox"/> SEMI <input type="checkbox"/> NON TTM																																													
K-41	KODE UPBJJ	<input type="text"/>														PENERIMA												VERIFIKATOR																			
																																				hasil entry dp											

)* Dikosongkan jika pendidikan terakhir SLTA

)** Dikosongkan jika anda bukan berprofesi sebagai guru

...../...../.....

()

Tanda tangan dan nama jelas mahasiswa

KOP DINAS PENDIDIKAN/SEKOLAH

Surat Keterangan Mengajar

Yang bertandatangan di bawah ini Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten/Kota dengan ini menyatakan bahwa:

Nama :

NIP :

Tempat/Tanggal Lahir:

Benar-benar menjadi Guru dan mengajar di Sekolah Dasar Kecamatan
.....Kabupaten/Kotasejak.....

Surat keterangan ini dikeluarkan guna melengkapi persyaratan menjadi mahasiswa S1PGSD / S1 PG PAUD
Universitas Terbuka dengan ketentuan :

1. apabila sudah menyelesaikan studi tidak menuntut pihak Universitas Terbuka dan pemerintah Daerah
..... maupun pihak lain untuk menjadi Pegawai Negeri Sipil.
2. Kuliah di Universitas Terbuka semata-mata sebagai upaya untuk meningkatkan kompetensi sebagai guru
SD.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan dan dipatuhi sebagaimana mestinya.

Kepala Dinas Pendidikan/Kepala Sekolah

Kabupaten/Kota

.....
NIP.....

Format Penilaian Kinerja Profesional Guru

(Diisi oleh Kepala Sekolah)

NIM	:	
Nama Calon Mahasiswa	:	Nama Prodi Asal
Nama Ibu Kandung	:	Akreditasi Prodi Asal
Tempat Tanggal Lahir	:	Status Guru
Pendidikan Terakhir	:	Nomor SK Mengajar
Nomor Ijazah	:	Lama Mengajar
Nama PT Asal	:	Sekolah Tugas Mengajar

No	Kinerja Profesional Guru	Baik Sekali (3)	Baik (2)	Kurang (1)	Tidak Tersedia (0)
1	Beragam diklat bidang pendidikan yang diikuti oleh guru				
2	Keterampilan guru dalam melaksanakan PBM disekolah				
3	Kinerja mengajar guru selama bertugas disekolah				
4	Prestasi akademik yang diraih guru				
5	Karya keguruan diraih oleh guru				
6	Aktivitas profesi yang diikuti oleh guru				
7	Pengalaman organisasi dibidang kependidikan				
8	Penghargaan diraih guru selama bertugas disekolah				

Yang bertanda tangan dibawah ini adalah :

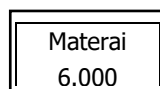
Nama :
NIP (Jika Ada) :
Jabatan :
Nama Sekolah :
Alamat Sekolah :

Menyatakan bahwa telah memeriksa seluruh dokumen kinerja profesional guru atas nama dalam formulir ini dan menyatakan bahwa penilaian yang diberikan adalah benar dan sesuai dengan kinerja guru yang bersangkutan.

Apabila dikemudian hari ternyata dokumen yang diperiksa merupakan hasil manipulasi maka saya siap bekerjasama untuk mengklarifikasi kebenarannya.

...../...../20

Kepala Sekolah



Seluruh dokumen penyerta penilaian kinerja guru disimpan oleh Kepala Sekolah ditempat kerja masing-masing

(.....)

NIP.

SURAT PERNYATAAN
KEBENARAN DATA DAN KEABSAHAN DOKUMEN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Tempat/tanggallahir :
Alamat :
:
Nomor telepon /HP :
E-mail : _____

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Data isian pada formulir Data Pribadi(DP) adalah sesuai dengan data pada dokumen yang saya miliki.
2. Data dan seluruh dokumen yang saya gunakan untuk memenuhi persyaratan sebagai mahasiswa di UT adalah benar.
3. Ijazah yang saya lampirkan diperoleh dengan cara yang benar dan di terbitkan oleh institusi yang mendapat izin dari instansi yang berwenang.
4. Bila dikemudian hari diketahui bahwa dokumen/ijazah yang saya gunakan palsu/berasal dari institusi yang tidak mendapatkan izin dari instansi yang berwenang maka saya bersedia untuk berhenti menjadi mahasiswa UT, dan apabila saya lulus saya bersedia gelar sarjana dan ijazah atas nama saya dicabut dan dinyatakan tidak sah dan dikembalikan kepada UT.
5. Saya tidak akan menuntut untuk pengembalian biaya yang telah saya keluarkan atas pemberlakuan butir no. 4 oleh UT kepada saya.
6. Saya tidak akan menuntut atas pemberlakuan butir no. 4 oleh UT kepada saya.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar tanpa ada tekanan dari pihak manapun juga, dan saya bersedia dituntut di Pengadilan apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan saya ini tidak benar.

Materai 6000

NIM _____

SURAT PERNYATAAN
KEBENARAN DATA DAN KEABSAHAN DOKUMEN
 (Mahasiswa Program Sarjana "PGSD DAN PGPAUD" FKIP*MasukanSarjana)

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

Tanggal/tempatlahir: /.....

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Saya lulusan S1 Program Studi _____ dengan Nomor Ijazah _____ dikeluarkan oleh (nama Perguruan Tinggi) tanggal _____
2. Perguruan tinggi yang menerbitkan ijazah S1 saya adalah perguruan tinggi terakreditasi A/B/C)* atau mendapat izin dari _____ Nomor: _____ tanggal: _____ sesuai ketentuan yang berlaku, berwenang untuk menerbitkan ijazah atas nama saya tersebut di atas.
3. Data isian pada formulir Data Pribadi (F15-E) adalah sesuai dengan data pada dokumen yang saya miliki.
4. Seluruh dokumen yang saya gunakan untuk memenuhi persyaratan sebagai mahasiswa S1-PGSD/PGPAUD)* di UT adalah benar.
5. Bila di kemudian hari diketahui bahwa ijazah yang saya miliki adalah palsu/berasal dari perguruan tinggi yang tidak terakreditasi/tidak terdaftar di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia atau dokumen yang saya gunakan palsu/berasal dari institusi yang tidak berwenang, maka saya bersedia untuk dihentikan sebagai mahasiswa Universitas Terbuka dan apabila sudah lulus, saya bersedia gelar sarjana dan ijazah atas nama saya dicabut dan dinyatakan tidak sah oleh UT dan dikembalikan kepada UT.
6. Saya tidak akan menuntut pengembalian biaya yang telah saya keluarkan atas pemberlakuan butir nomor 5 oleh UT kepada saya.
7. Saya tidak akan menuntut atas pemberlakuan butir nomor 5 oleh UT terhadap saya.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun dan saya bersedia dituntut di Pengadilan apabila di kemudian hari terbukti bahwa pernyataan saya ini tidak benar.

_____ , _____

Materai 6000

)* Coret yang tidak perlu

 NIM _____



UNIVERSITAS TERBUKA

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS TERBUKA

JalanCabe Raya, PondokCabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15418

Telepon: 021 - 7490941 (Hunting)

Faksimile: 021 - 7490941 (BagianUmum), 021 - 7434290 (SekretarisRektor)

Laman: www.ut.ac.id

AM01-RK04c-R11.2

3 April 2017

FORMULIR Pas Foto dan Tanda Tangan

NIM :

Nama Mahasiswa :

Tanggal Lahir : - -

UPBJJ : /

PAS FOTO (ukuran 4 x 6) <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 150px; margin: 20px auto; text-align: center;"> Tempelkan pas foto anda disini </div>	Tanda Tangan 1	
	Tanda Tangan 2	
	Tanda Tangan 3	
	Tanda Tangan 4	
	Paraf 1	Paraf 2
	Paraf 3	Paraf 4

Diserahkan tanggal :



SURAT KUASA
PENEMPUHAN MATA KULIAH

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
NUPTK (jika ada) :
Tempat/tanggallahir :
Alamat :
Nomor telepon/HP :
E-mail :

Adalah calon mahasiswa Program Studi S1 PGSD / S1PG PAUD UT, dengan ini memberikan kuasa kepada:

Nama :
Alamat :

Nomor telepon/HP :
E-mail :

Hubungan dengan pemberikuasa**): Pengurus Pokjar/ Keluarga/Teman

Untuk menandatangani persetujuan hasil konversi Pengakuan Pengalaman Kerja dan Hasil Belajar sebagaimana tertera pada Formulir Penempuhan Matakuliah atas nama calon mahasiswa tersebut.

Demikian Surat Kuasa ini dibuat dalam keadaan sadar tanpa tekanan dari pihak manapun juga agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,

()

Nama Mahasiswa